

RA_1134/2021

RG_14696/06.07.2021

CĂTRE:

OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Achiziționarea de produse consumabile (furnituri de birou) necesare pentru derularea activităților în cadrul F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN

Prin prezenta invitație de participare, vă aducem la cunoștință că Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN) denumit în continuare Fondul, intenționează să achiziționeze *de produse consumabile (furnituri de birou) necesare pentru derularea activităților în cadrul F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN*, în conformitate cu documentația de atribuire publicată pe site-ul www.fngcimm.ro.

I. Date de identificare - Beneficiar

Denumire: Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN)		
Adresa: Str. Ștefan Iulian nr. 38, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 011248	Tara: ROMÂNIA
Persoane de contact: Aurelian Grigore – Serviciul achiziții Mihaela Bătrînca - Serviciul achiziții	Telefon: 021/ 310 18 74, interior 170	
E-mail: aurelian.grigore@fngcimm.ro mihaela.batrınca@fngcimm.ro	Fax: 021/ 310 18 57	
Adresa/ele de internet a/ale beneficiarului: www.fngcimm.ro ; www.garantare.ro		

II. Principala activitate a Beneficiarului

Instituție financiar nebancară	<input checked="" type="checkbox"/> emitere de garanții și asumarea de angajamente pentru garantarea creditelor și a altor instrumente de finanțare care pot fi obținute de întreprinderile mici și mijlocii, definite potrivit legii, de la bănci sau din alte surse
--------------------------------	---

Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute:
 la adresele mai sus menționate altele:

Date limita de primire a solicitărilor de clarificări
Data: 13.07.2021 Ora limita: 17:00

Solicitățile de clarificări se transmit la F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN în scris la fax: 021/ 310 18 57 sau electronic la adresele de e-mail menționate mai sus, cu confirmare de primire.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: 14.07.2021
Ora limită 12:00

III.Sursa de finanțare

Venituri proprii	Bugetul de venituri și cheltuieli al F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN
------------------	--

IV. OBIECTUL ACORDULUI-CADRU/CONTRACTULUI

- 1) **Denumire acord-cadru/contract:** *Achiziționarea de produse consumabile (furnituri de birou) necesare pentru derularea activităților în cadrul F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN conform specificațiilor din Caietul de sarcini – SECȚIUNEA II a Documentației de atribuire.*
- 2) **Tipul acordului -cadru:** *acord-cadru cu un singur operator economic*
- 3) **Durata estimată a acordului-cadru:** *24 luni*
- 4) **Frecvența și durata estimată a contractelor subsecvente:**
Anul 2021 – 1 contract subsecvent – 6 luni;
Anul 2022 – 1 contract subsecvent – 12 luni;
Anul 2023 – 1 contract subsecvent – 6 luni.
- 5) **Valoarea estimată a acordului-cadru :** *minimum 73.563,00 lei fără TVA - maximum 196.208,00 lei fără TVA.*
- 6) **Valoarea estimată a contractelor subsecvente acordului-cadru:**
 - 1) Contract subsecvent nr. 1 –minim **24.521,00 lei fără TVA** - maxim **49.042,00 lei fără TVA;**
 - 2) Contract subsecvent nr. 2 –minim **24.521,00 lei fără TVA** - maxim **98.124,00 lei fără TVA;**
 - 3) Contract subsecvent nr. 3 – minim **24.521,00 lei fără TVA** – maxim **49.042,00 lei fără TVA.**
- 5) **Principalul loc de livrare :** *sediul F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN, Str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, București și la unitățile teritoriale prezentate în Caietul de sarcini.*

V. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ

Procedura simplificată se va desfășura în conformitate cu Norma metodologică nr. 32/2018 editia 1, revizia 1 privind achizițiile în cadrul F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN postată la adresa: www.fngcimm.ro

VI. ELABORAREA OFERTEI

- 1) **Limba de redactare a ofertei:** *limba română*
- 2) **Perioada de valabilitate a ofertei:** *60 zile, de la data deschiderii ofertelor*
- 3) **Garanția de participare:** *NU SE SOLICITĂ*
- 4) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din Caietul de sarcini-SECȚIUNEA II, astfel încât să se poată urmări produsele oferite pentru fiecare poziție din Caietul de sarcini.

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Notă!

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, atrage de la sine descalificarea ofertantului, oferta acestuia fiind declarată inacceptabilă.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Formularul de ofertă va conține obiectul achiziției și termenul de valabilitate al ofertei, completare Formular nr. 10, din SECȚIUNEA III-formulare.

Ofertantul va completa și Centralizatorul de prețuri, în lei, conform Formularului nr. 10.1, din SECȚIUNEA III-formulare.

În caz contrar se va considera Oferta financiară incompletă, drept pentru care oferta va fi declarată inacceptabilă.

Oferta trebuie să conțină toate produsele pentru ca oferta să fie admisibilă. Nu se vor accepta modificări ulterioare ale ofertelor.

Oferta financiară va fi prezentată exclusiv în lei.

5) Prezentarea ofertei:

<p>a) Adresa la care se depune oferta</p> <p>b) Data limita pentru depunerea ofertei</p> <p>c) Mod de prezentare</p>	<p>a) Oferta se va depune la sediul F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN din strada Ștefan Iulian nr. 38, sector 1, București, la registratura.</p> <p>b) Data limită pentru depunerea ofertei: Data:15.07.2021, ora: 10:00</p> <p>c) Modul de prezentare a ofertei: Ofertantul are obligația să prezinte un plic exterior, capsat/lipit de coletul/plicul care va conține oferta, cu următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul nr. 11 – Scrisoare de înaintare; - împuternicirea pentru depunerea ofertei și participarea la ședința de deschidere, dacă este cazul; - copie după actul de identitate al persoanei împuternicite să participe la ședința de deschidere. <p>Coletul/plicul depus de ofertant, trebuie să conțină în interior 2 plicuri sigilate și ștampilate, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul nr. 1 – documente în original; - plicul nr. 2 – documente în copie certificată cu originalul. <p>Fiecare plic cu documente în original și copie, trebuie să conțină în interior 3 plicuri sigilate și ștampilate, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul nr. 1 – documente de calificare și selecție; - plicul nr. 2 – propunerea tehnică ; - plicul nr. 3 – propunerea financiară. <p>În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul.</p> <p>Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/toner și vor fi semnate pe fiecare pagină, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme</p>
---	--

<p>d) oferte alternative</p> <p>e) modificarea și retragerea ofertei</p> <p>f) oferte întârziate</p> <p>g) respingerea ofertei</p>	<p>oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate, potrivit prevederilor legale aflate în vigoare.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcate corespunzător cu “original” și “copie”.</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior netransparent și închis corespunzător.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Fondului și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE. DATA 15.07.2021, ORA 12:00”.</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor din documentația de atribuire și/sau invitația de participare, Fondul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentelor.</p> <p>d) <u>Nu se acceptă oferte alternative.</u></p> <p>e) Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro.</p> <p>f) Ofertele întârziate vor fi respinse conform condițiilor stabilite în Norma metodologică nr. 32/2018.</p> <p>g) Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
Data limită de depunere a ofertelor	15.07.2021, ora 10:00
Deschiderea ofertelor	15.07.2021, ora 12:00

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

<p>VII.1) Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Atribuirea contractelor subsecvente aferente acordului-cadru se va realiza în urma consultării, în scris a ofertantului, solicitându-i acestuia, dacă este necesar, completarea ofertei.</p>
<p>VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic <input type="checkbox"/></p>

VIII. ATRIBUIREA ACORDULUI-CADRU/ CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

<p>VIII.1 Ajustarea prețului contractului</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><u>Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.</u></p>
<p>VIII.2 Garanția de bună execuție a contractului</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Garanția de bună execuție a contractului subsecvent se constituie de către furnizor în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea calitativă și în perioada convenită a contractului.</p> <p>Cuantumul garanție de bună execuție a contractului este de 10% din valoarea contractului subsecvent fără TVA și va fi valabilă pe toată perioada de derulare a contractului.</p>

	<p>Furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări și care se va constitui ca anexă la contract, în termen de maxim 7 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului.</p> <p>Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.</p>
--	---

Direcția achiziții și secretariat general

Director executiv

Claudiu Daniel Teliceanu

Întocmit:

Serviciul achiziții

Șef serviciu

Mihaela Bătrînca